**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Думе города Когалыма**

1. Дума города Когалыма объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Думе города Когалыма:

**- специалист - эксперт аппарата Думы города Когалыма** (должность муниципальной службы «ведущей» группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист») - 2 единицы.

Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту:

**- высшее профессиональное образование по направлению «Юриспруденция», подтверждённое дипломом государственного образца, или образование считающееся равноценным;**

**- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырёх лет.**

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Муниципальные служащие, замещающие *ведущие* должности муниципальной службы, учреждённые для выполнения функции *«специалист»*, должны знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Устав города Когалыма;

- Регламент Думы города Когалыма и иные правовые акты, регламентирующие организацию деятельности Думы города Когалыма;

- порядок заключения и оформления гражданско-правовых, трудовых, коллективных и иных договоров и соглашений;

- порядок систематизации, учёта и ведения правовой, служебной документации с использованием современных информационных технологий;

- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;

- правила деловой этики;

- основные положения правил внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

3. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальные служащие, замещающие *ведущие* должности муниципальной службы, учреждённые для выполнения функции *«специалист»,* должны иметь навыки:

- способность проведения анализа и применения норм действующего законодательства Российской Федерации;

- способность к адаптации в новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

- способность систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;

- способность консультировать муниципальных служащих по правовым вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- способность разработки нормативно-правовых, правовых актов;

- способность разработки нормативно-методических документов в области муниципальной службы;

- способность составления отчётов и аналитических документов;

- способность ведения деловых переговоров, навыки публичного выступления;

- навыки владения делового письма, компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;

- стремление к систематическому повышению своей квалификации;

- четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- профессиональной этики.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы (далее – кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации  
от 26.05.2005 № 667-р с приложением цветной фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность кандидата;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (для граждан не состоящих на муниципальной службе);

е) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

5. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – приём и проверка документов и сведений, содержащихся в них, **с 15 октября 2014 года по 24 ноября 2014 года;**

2 этап - собеседование **04 декабря 2014 года**.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Документы принимаются в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления **по 13 ноября 2014 года** включительно по адресу: 628481, город Когалым, улица Дружбы народов, д.7, каб.228, аппарат Думы города Когалыма, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, контактный телефон: 93-531.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной служб­ы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.